

Forretningsorden for Vallensbæk Seniorråd i Vallensbæk Kommune

1. Vallensbæk Seniorråds møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden og sørger for, at medlemmerne får ordet i den rækkefølge, de har markeret.
2. Formanden er ansvarlig for at forberede rådets møder, udforme mødeindkaldelse og sørge for at dagsordenen med alt relevant materiale fremsendes til sekretæren i kommunen. Dagsorden med alt materiale skal være medlemmerne i hænde senest syv dage før mødets afholdelse.
3. Medlemmer kan få emner optaget på dagsorden ved henvendelse til formanden.
4. Der afholdes ét møde pr. måned undtagen i juli. Møderne bliver fastlagt ved årskiftet. Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer og sekretær, og er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.
5. Ekstraordinære møder indkaldes med minimum syv dages varsel på formandens initiativ, eller hvis et flertal af rådets medlemmer fremsætter ønske herom overfor formanden med angivelse af emner, de måtte ønske behandlet.
6. Formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, kan på rådets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse. Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.
7. Vallensbæk Seniorråd kan efter behov nedsætte udvalg/arbejdsgrupper til at arbejde med emneområder, som ønskes særskilt belyst. Et udvalg/arbejdsgruppe kan bestå af både seniorrådsmedlemmer og specialister, som inddrages i arbejdet. Vallensbæk Seniorråd fastsætter nærmere regler for eventuelle udvalg/arbejdsgruppers arbejde.
8. Når et medlem er forhindret i at deltage i et seniorrådsmøde, meddeles dette snarest muligt til formanden. Ved et medlems fravær udover tre måneder indkaldes en suppleant.
9. Formanden er kontaktperson til pressen, forvaltningen og kommunalbestyrelsen. Det er altid formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, som udtaler sig på rådets vegne. I konkrete sager – f.eks. høringsvar – kan det i seniorrådet aftales, at andre medlemmer af seniorrådet udtaler sig på rådets vegne.
10. Vallensbæk Seniorråd afholder offentlige orienteringsmøder om bl.a. aktuelle emner og forhold på ældreområdet, hvor de ældre også kan komme med forslag om sager, der ønskes behandlet i seniorrådet.
11. For at sikre fornøden dialog med borgerne har Vallensbæk Seniorråd på sin hjemmeside anført en generel mailadresse for rådet samt medlemmernes telefonnumre og individuelle mailadresser.
12. Vallensbæk Seniorråd beslutter i hvilket omfang suppleanter deltager i møderne.
13. Forretningsorden er vedtaget på seniorrådets møde den 09.02.2022